



## **Notice d'information**

### **Protection de vos données personnelles**

### **Salariés intérimaires et candidats**

Information des salariés intérimaires et des candidats (« vous ») de Menway Emploi, Enthalpia Rhône Alpes, Enthalpia Sud-Ouest, Menway Emploi Ile-de-France (« Menway ») sur le traitement des données à caractère personnel

Les données personnelles que Menway collecte et utilise afin de gérer correctement notre relation avec vous sont regroupées comme suit :

- Les **Données d'identité** désignent vos nom, prénom(s), date et lieu de naissance et les documents attestant de votre identité (par exemple : carte d'identité, passeport, titre de séjour, carte BTP, etc).
- Les **Données de contact** désignent votre adresse, votre adresse e-mail et vos numéros de téléphone, ainsi que les données de tiers (exemple : parents, personnes qui vous hébergent, contacts d'urgence, etc).
- Les **Données de correspondance** désignent les enregistrements de vos correspondance écrites (courriels ou courriers postaux).
- Les **Qualifications et données relatives à l'expérience professionnelle** désignent votre CV, les détails de votre formation, les formations suivies et les stages effectués, le permis de conduire, le relevé d'information restreint (RIR), les documents attestant de votre droit de travailler (y compris les habilitations et certificats) et toute autre information que vous énumérez sur votre CV, ainsi que les compte-rendus d'entretiens physiques ou téléphoniques, tests et « serious game » réalisés dans le cadre du processus de recrutement avec nos équipes de recrutement.
- Les **Données RH** désignent votre sexe, votre nationalité, votre justificatif de domicile, les copies des documents attestant de votre droit à travailler, vos visas, permis de travail, votre numéro de sécurité sociale (NIR).
- Les **Données relatives à la paie** désignent vos coordonnées bancaires (relevé d'identité bancaire), les informations relatives aux frais, salaires et avantages sociaux, les détails concernant les personnes à charge (personnes à charge et parents proches) ainsi que toutes les déductions volontaires que vous nous demandez d'effectuer sur votre salaire et rémunérations.

- Les **Données relatives aux déplacements** désignent les données liées déplacements (les informations de carte de crédit, les dépenses engagées, le cas échéant le certificat d'immatriculation du véhicule) aux fins de la négociation, de l'arrangement et de l'achat de toutes les activités liées aux déplacements et du remboursement des frais de déplacements.
- Les **Données sous forme de photos et vidéos** désignent les photos et vidéos prises lors de votre participation à une formation ou à un évènement similaire ainsi que les photos et les vidéos destinées à la communication interne.
- Les **Données issues des réseaux sociaux** désignent les données de votre profil apparaissant sur les réseaux sociaux tels que LinkedIn, ainsi que les autres informations que vous publiez sur les réseaux sociaux ou que partagez avec nous à partir de ceux-ci.
- Les **Données de communication marketing** désignent les informations sur la manière dont vous répondez aux courriels, SMS, téléphones et autres campagnes marketing.
- Les **Données de reporting** désignent les retours d'informations obtenus à votre sujet de la part de notre personnel et/ou des tiers avec lesquels vous travaillez ou pour lesquels vous travaillez, et d'autres informations d'évaluation, notamment dans le cadre des bilans de fin de mission ; les retours d'informations que vous donnez sur les autres et sur nous et nos services par le biais de nos enquêtes de satisfaction ou par tout autre moyen de communication, de retour d'information et de réponses aux enquêtes.
- Les **Données techniques** désignent les cookies (tels que définis dans notre Politique de confidentialité

En fonction des circonstances pertinentes et des lois et exigences locales applicables, nous pouvons recueillir certaines des informations énumérées ci-dessus afin de gérer notre relation avec vous.

Dans certains cas particuliers, les données personnelles que nous collectons incluront également des « catégories particulières de données » (également appelées « informations sensibles »), que nous appelons **Données sensibles**. Il peut s'agir, le cas échéant, d'informations sur des handicaps éventuels et sur les aménagements que nous pouvons être amenés à faire pour vous sur le lieu de travail ou, la présentation de l'extrait de casier judiciaire en lien avec les missions proposées. Ces données seront demandées uniquement lorsque cela est requis ou autorisé conformément à la loi applicable.

Finalités du traitement	Type de données	Base juridique pour traiter vos informations personnelles	Durée de conservation
<p>Candidature à un poste (stage, contrat d'apprentissage, contrat d'intérim, CDD, CDI)</p> <p>Dans ce contexte, nous pouvons utiliser vos données pour communiquer avec vous, répondre à vos questions, analyser votre CV et trouver un poste qui vous convient, renseigner votre profil de candidat, vous fournir des conseils, organiser des entretiens, effectuer des tests d'aptitude avec vous, transmettre votre dossier de candidature à nos clients avec votre accord.</p>	<p>Données d'identité</p> <p>-Données de contact</p> <p>-Données de correspondance</p> <p>-Qualifications et données relatives à l'expérience professionnelle</p> <p>-Données RH</p> <p>-Données de paie</p> <p>-Données issues des réseaux sociaux</p>	<p>-Votre consentement, dans le cas d'une communication directe de votre part de ces informations par envoi d'un email ou la saisie à votre initiative de ces informations sur un formulaire disponible notamment sur <a href="http://www.menwayemploi.com">www.menwayemploi.com</a>, par échange téléphonique ou entretien physique ou en visioconférence avec un de nos collaborateurs. <b>(article 6-1.a du RGPD)</b>,</p> <p>-Intérêt légitime : en cas de saisie indirecte (collecte des informations sur les réseaux sociaux professionnels, collecte d'un cv sur un job board). Constitution d'un vivier de candidats pour utilisation au titre de notre activité habituelle de placement. <b>(article 6-1.f du RGPD)</b></p>	<p>2 ans en base active à l'issue du dernier échange à l'oral ou à l'écrit avec vous, de la dernière candidature ou évaluation, puis 3 ans en archivage intermédiaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.</p>
<p>Gérer et respecter votre contrat de travail et tous les autres contrats et règles qui régissent l'emploi ou toute autre relation contractuelle avec vous.</p>	<p>-Données d'identité</p> <p>-Données de contact</p> <p>-Données de correspondance</p> <p>-Qualifications et données relatives à l'expérience professionnelle</p> <p>-Données RH</p> <p>-Données de paie</p>	<p>- Exécution du contrat ou mesures préalables à la conclusion d'un contrat relativement au contrat de travail ou de services conclu avec vous <b>(article 6-1.b du RGPD)</b></p> <p>- Respect des obligations légales telles que le droit du travail <b>(article 6-1.c du RGPD)</b></p>	<p>Durée de votre contrat et période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Données issues des réseaux sociaux</li> <li>-Données de reporting</li> <li>-Données techniques</li> <li>-Données sensibles</li> </ul>		
Effectuer d'autres activités de ressources humaines (y compris la gestion du travail, des absences, de la formation/du personnel, des déplacements, des dépenses et des avantages, y compris des programmes de partage et des procédures disciplinaires).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Données d'identité</li> <li>-Données de contact</li> <li>-Données de correspondance</li> <li>-Qualifications et données relatives à l'expérience professionnelle</li> <li>-Données RH</li> <li>-Données de paie</li> <li>-Données relatives aux déplacements</li> <li>-Données issues des réseaux sociaux</li> <li>-Données de reporting</li> <li>-Données techniques</li> <li>-Données sensibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution du contrat ou la prise de mesures préalables à la conclusion d'un contrat relativement au contrat de travail ou de services conclu avec vous <b>(article 6-1.b du RGPD)</b></li> <li>- Respect des obligations légales telles que le droit du travail <b>(article 6-1.c du RGPD)</b></li> </ul>	Durée de votre contrat et période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*
Accompagnement collectif ou individuel d'un bénéficiaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Données d'identité</li> <li>-Données de contact</li> <li>-Données de correspondance</li> <li>-Qualifications et données relatives à l'expérience professionnelle</li> <li>-Données RH</li> <li>-Données issues</li> </ul>	Notre intérêt légitime <b>(article 6-1.f du RGPD)</b>	Durée de votre contrat et période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*

	des réseaux sociaux -Données de reporting -Données sensibles		
Effectuer des études et des recherches statistiques et analytiques.	- Qualifications et données relatives à l'expérience professionnelle -Données RH -Données de communication marketing -Données de retour d'information -Données techniques	Notre intérêt légitime <b>(article 6-1.f du RGPD)</b>	Durée de votre contrat et période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*
Respecter nos obligations légales.	Toute catégorie de données énumérée ci-dessus si nécessaire	Respect d'obligations légales telles que la tenue de registres à des fins fiscales ou la fourniture d'informations à un organisme public ou à un organisme d'application de la loi. <b>(article 6-1.c du RGPD)</b>	Durée de votre contrat et période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*
Promouvoir la sécurité et la protection des personnes, des locaux, des systèmes et des actifs.	-Données d'identité -Données techniques	Notre intérêt légitime <b>(article 6-1.f du RGPD)</b>	Durée de votre contrat + période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*
Contrôler le respect des politiques et procédures internes.	-Données d'identité -Données de correspondance -Données RH -Données issues des réseaux sociaux	Notre intérêt légitime <b>(article 6-1.f du RGPD)</b>	Durée de votre contrat + période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*

	-Données de retour d'information -Données techniques		
Enquêter sur les incidents et réclamations et y répondre.	-Données d'identité -Données de contact -Données de correspondance	- Respect des obligations légales telles que le droit du travail - Notre intérêt légitime <b>(article 6-1.c du RGPD)</b> <b>(article 6-1.f du RGPD)</b>	Durée de votre contrat + période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*
Signaler en interne que des formations ont eu lieu et conserver une trace du contenu afin de l'utiliser pour d'autres formations internes ou pour des tiers (formations archivées).	-Données d'identité -Données sous forme de photos et vidéos	Votre consentement <b>(article 6-1.a du RGPD)</b>	Durée de votre contrat + période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*
Envoyer des communications internes, telles que des courriels, des annonces, des SMS.	-Données d'identité -Données de contact -Données sous forme de photos et vidéos	Votre Consentement <b>(article 6-1.a du RGPD)</b>	Durée de votre contrat et période supplémentaire requise en vertu de nos obligations légales en notre qualité d'employeur*

\* Menway peut être dans l'obligation de conserver vos informations pendant plusieurs années après la fin de votre contrat avec nous. Nous conservons les informations relatives aux mentions du registre unique du personnel, à la fiscalité et à votre contrat de travail, ainsi que les informations financières (y compris les données salariales, les données de paie, etc.) pendant votre durée de présence dans l'entreprise, puis pendant plusieurs années afin de prévenir d'éventuels litiges ou pour répondre à nos obligations légales de conservation.

Menway conserve ainsi les données suivantes des salariés intérimaires pendant 5 ans à compter de la fin du dernier contrat de travail :

- Données et documents nécessaires à la gestion du salarié :
- Mentions du registre unique du personnel
- Contrats de mission
- Bulletins de paie



### **Comment collectons-nous vos informations à caractère personnel ?**

Les données personnelles que nous recueillons à votre sujet proviennent des formulaires de candidature, de tout document que nous vous demandons de remplir pendant le processus d'intégration ou d'autres documents que vous nous soumettez, de vos interactions avec nous et d'autres personnes au cours de votre emploi ou de votre mission chez nous.

Dans certains cas, nous collecterons également des informations personnelles indirectement auprès de tiers, telles que des filiales du Groupe Menway ou de réseaux professionnels publics tels que LinkedIn.

### **Recueil des données pour établir votre dossier de salarié intérimaire**

Afin de constituer votre dossier de salarié intérimaire, Menway a développé l'application Welcome qui fournit un service permettant l'automatisation de l'instruction des dossiers et de fiabiliser leurs contenus. Par instruction de dossiers est entendu la phase de collecte jusqu'à la mise à disposition des dossiers pour intégration par Menway dans son système informatique. Les Services permettent une extraction automatique des données à partir des documents (lecture et reconnaissance automatique de documents : LAD/RAD) collectés.

Les traitements réalisés sont : l'instruction des dossiers, l'extraction automatique des données à partir des documents, l'identification des suspicions de fraudes de documents, la gestion des accès et habilitations à la Plateforme.

Les sous-traitants de Menway pour ces traitements sont :

- La société ITESOFT pour la fourniture du logiciel et sa mise à jour.
  - La société DOCUSIGN pour la mise à disposition du service de signature électronique du document
  - La société Microsoft Azure en tant qu'hébergeur (centres de données situés en France) des données traitées par Menway et en tant que sous-traitant ultérieur de la société ITESOFT.
- La durée de conservation du dossier en base active est de 2 ans à l'issue du dernier contrat de travail.

Par la suite, le dossier est conservé, en accès restreint, en base d'archivage intermédiaire pendant 3 ans à l'issue de cette phase de conservation en base active, pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

### **Recueil indirect de vos données**

Dans certains cas, nous pouvons également collecter indirectement des données à caractère personnel auprès de tiers, tels que les agences de recrutement avec lesquelles nous travaillons, d'autres entités du groupe Menway, si vous avez été transféré chez nous depuis cette entité du groupe Menway, des prestataires de services administratifs (par exemple, qui fournissent des programmes d'avantages sociaux), d'autres employés dans le cadre de plaintes ou de mesures disciplinaires déposées en rapport avec vous ou de sources accessibles au public telles que LinkedIn, conformément à la législation applicable.



### **Qui accède aux données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature ?**

Votre dossier est traité de manière confidentielle. Seuls ont accès aux données à caractère personnel y figurant les responsables des services intéressés par votre candidature. En cas d'issue positive au processus de recrutement, afin de finaliser le recrutement, le service des ressources humaines sera amené à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle).

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel. Vous disposez, par ailleurs, des droits de rectification et d'effacement de ces données ainsi que, dans certains cas, du droit de vous opposer à leur traitement.

Vous pouvez exercer vos droits en contactant le Délégué à la Protection des Données du Groupe en utilisant ce formulaire :

<https://groupemenway.com/protection-de-vos-donnees-personnelles-exercer-vos-droits/>

En cas de difficultés, vous pouvez saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation à l'adresse suivante :

CNIL  
3 Place de Fontenoy  
TSA80715  
75334 PARIS CEDEX 07

Version du 12 mai 2026